



OCDH
Observatoire Congolais
des Droits de l'Homme

OFFRE D'EMPLOI

L'Observatoire congolais des droits de l'homme (OCDH) est une organisation non gouvernementale (ONG) de promotion, de défense et de protection des droits humains en République du Congo. L'OCDH agit à la fois au niveau local et international. Dans ses activités, l'ONG recherche un

SECRETAIRE COMPTABLE

Nombre de poste : 01

Lieu de travail : Brazzaville

Durée : Déterminée

Tâches et responsabilité

Comptabilité

- Suivi comptable conformément aux procédures existantes
- Vérification des comptabilités tenues par les antennes départementales conformément aux procédures et saisie de la comptabilité sous Excel ;
- Vérification des rapports financiers des projets si possibles
- Transmission des documents.
- Faire des demandes d'approvisionnements de caisse à temps, validées par la RAF et approuvées par le Directeur exécutif ;
- Effectuer les décaissements pour tout achat ou paiement aux fournisseurs conformément à la procédure ;
- Veiller à ce que toutes les transactions financières soient documentées par une pièce justificative éligible en vue de la réconciliation quotidienne des fonds de la caisse ;
- Exécuter toute tâche inhérente à ses fonctions que lui confierait son superviseur.

Secrétariat

- Collecte des informations auprès des prestataires des services et négociation avec les fournisseurs, les administrations etc...

- Enregistrer les courriers départ, arrivée, ordre de mission et note de service etc...

Profils :

Etre titulaire d'un BAC + 2 ou diplôme équivalent en gestion comptable ou en économie.

Expérience : au moins 2 ans

Atouts ; Maîtrise de logiciel comptable SAGE ou autres

Constitution du dossier :

- Lettre de motivation,
- Curriculum vitae incluant trois personnes de référence,
- Copie du diplôme, attestations et autres documents y afférents
- Copie de la pièce d'identité en cours de validité

Le présent appel d'offre est ouvert, à égalité de conditions à tous. Le dossier de manifestation d'intérêt doit être rédigé en français et obéir aux exigences des termes de référence. Le dossier de candidature est à envoyer par courriel à [ocdh.brazza@ocdh-brazza.org/](mailto:ocdh.brazza@ocdh-brazza.org) ocdh.brazza@gmail.com où, déposer directement au siège de l'OCDH dont références ci-dessous :

32, avenue des 3 Martyrs

Place de la station des bus Jane Vialle-Moungali

Tél. (+242) 05 768 10 99/05 533 07 63 /05 553 11 85

Calendrier indicatif et processus de sélection

Diffusion des TDR	05 avril 2019
Date limite de dépôt des candidatures	19 avril 2019
Réponse aux candidats	au plus tard le 26 avril 2019
Entretiens	30 avril 2019
Contractualisation	06 mai 2019